

MUNKAI DŐ-NAPTÁR

Írd fel a ledolgozott munkaidőket!
Biztosítsd munkabéredet!



MUNKAIDŐ-NAPTÁR

JELEN NAPTÁR TULAJDONOSA

CÍM

FOGLALKOZTATÁS HELYSZÍNE

BELÉPÉSI DÁTUM

FIZETÉS

MEGÁLLAPODÁS DÁTUMA

TANÚK (HA SZÓBAN TÖRTÉNT)

EGYÉB

KERESZTNÉV

VEZETÉKNÉV

UTCA HÁZSZÁM

IRÁNYÍTÓSZÁM

VÁROS

VÁLLALAT

DÁTUM

EURÓBAN

DÁTUM

KERESZTNÉV

VEZETÉKNÉV

FONTOS INFORMÁCIÓK

▶ ÍRD FEL A LEDOLGOZOTT MUNKAIIDŐKET!

Főnököd törvény által alapvetően kötelezett az általad teljesített munkaidő dokumentálására. Menj azonban biztosra: Jegyezd fel munkaidődet ebbe a naptárba a munkautasításokkal, túlórákkal, bérfizetésekkel stb. együtt. Ez segíteni fog a későbbiekben, konfliktusok fennállása esetén követeléseid bizonyításában. Ha iparűzési bejelentéssel dolgozol, úgy főnöködnek számlát kell küldened munkaidőd megadásával. Csak ekkor tudja kifizetni követeléseidet!

▶ GYŰJTS BIZONYÍTÉKOKAT!

A főnöködtől kapott SMS-ek, levelek, e-mailek segítenek vészhelyzetekben, ha be kell bizonyítanod munkavégzésedet. Készíts mobiltelefonoddal fényképeket magadról munkahelyeden vagy a céges táblákról.

▶ NE HAGYD, HOGY MEGFÉLEMLÍTSENEK!

Ne írd alá semmit, amit nem értesz (pl. szerződések, bérelszámolások, biankó nyomtatványok). A főnököd legálisan nem kényszeríthet erre. Olyan jogosultságokkal rendelkezel, melyek papír nélkül is megilletnek.

FONTOS INFORMÁCIÓK

▶ FOGJ ÖSSZE KOLLÉGÁIDDAL!

Együtt erősebbek vagytok. Munkatársaid segíthetnek munkavégzésed bizonyításában. Írd fel címeiket és telefonszámaikat, hogy később felvehesd velük a kapcsolatot. Próbálj mindig munkatársaid jelenlétében beszélgetni főnököddel, hogy ők igazolhassák a megbeszélteket.

▶ A SZAKSZERVEZETEK ÉS TANÁCSADÓ SZERVEK IS SEGÍTHETNEK NEKED!

A hátoldalon megtalálod azon kapcsolattartók listáját, akik melléd állnak és segítenek munkahelyi problémáid rendezésében. Érdeklődj a közeledben lévő szakszervezeti irodák után is.

MUNKAJOGAID

▶ MINIMÁLBÉR

Németországban 2017 január 1. óta kötelező a bruttó 8,84 eurós minimálbér. Ennek összege rendszeresen nő. Ezentúl bizonyos ágazatokon (pl. építészet, épülettakarítás, ideiglenes munka) magasabb kötelező minimálbérek alkalmazandóak, melyek a www.boeckler.de/wsi-tarifarchiv_50804.htm weboldalon megtalálhatóak.

▶ BÉRELSZÁMOLÁS

Főnököd köteles számodra havonta írásos bérelszámolást átadni. Ezen fel kell tüntetni az általad teljesített munkaórákat vagy a megállapodás szerinti bruttó havi bért, az elvezetett jövedelemadót és a számodra fizetett összeget is.

▶ TÚLÓRÁK

A túlórákat főnöködnek külön kell elrendelnie és azt meg kell fizetnie számodra.

▶ BETEG-, NYUGDÍJ- ÉS MUNKANÉLKÜLI-BIZTOSÍTÁS

Főnököd köteles számodra beteg-, nyugdíj- és munkanélküli-biztosítást fizetni. Ezeknek a tételeknek szerepelnie kell bérelszámolásodon.

MUNKAJOGAID

▶ BÉRLEVONÁS

Ha főnököd bért von le tőled felvételi, utazási, szállási stb. okokból, arra csak akkor van lehetősége, ha erről előzetesen megállapodtatok, például a munkaszerződésben. Ellenkező esetben főnököd törvényt sért és eljárást indíthatsz ellene.

▶ KÖTBÉR

Ha Te mondtál fel, a főnököd csak ritka esetben jogosult kötbér megfizetésére. A felmondást írásosan kell leadni. Ilyen esetekben kérd tanácsadási szerv segítségét.

▶ FELMONDÁS

Ha a főnököd mond fel neked, rendszerint egy adott határidőt kell betartania. Ha a felmondást nem szeretnéd elfogadni, úgy a felmondás kézhezvételétől számított **három héten** belül keresetet kell benyújtani a munkaügyi bíróságon. Ilyenkor kérd ügyvéd vagy szakszervezet segítségét.

▶ BETEGSÉG

Ha beteg vagy és nem tudsz dolgozni, főnöködnek bért kell fizetnie számodra. Kérd orvosodat, hogy állítson ki számodra igazolást és add át azt főnököd számára.

▶ MUNKAHELYI BALESET

Ha munkahelyi baleseted volt, úgy az állami balesetbiztosítás fedezete alatt állsz. Mondd meg orvosodnak, hogy munkahelyi balesetet szenvedtél. Dokumentáld, hogy hogyan történt a baleset és nevezd meg azon személyeket, akik tanúsítani tudják a megtörténteket.

▶ VÉDŐÖLTÖZET

Főnöködnek rendszerint biztosítania kell a szükséges munkavédelmi felszereléseket, ha veszélyes munkákat végzel, pl. építkezésen. Ezért nem követelhet pénzt tőled.

KÉNYSZERÍTENEK A MUNKÁRA?

- ▶ FŐNÖKÖD MEGTÉVESZTETT VAGY HAZUDOTT A MUNKÁDRA VAGY A MUNKAHELYI KÖRÜLMÉNYEKRE VONATKOZÓAN?
- ▶ NYOMÁS ALÁ HELYEZNEK, FENYEGETNEK VAGY KÉNYSZERÍTENEK TÚLÓRÁK TELJESÍTÉSÉRE?
- ▶ BEZÁRNAK VAGY MEGGÁTOLNAK ABBAN, HOGY FELVEDD A KAPCSOLATOT MÁS SZEMÉLYEKKEL?
- ▶ LE KELLETT ADNOD ÚTLEVELEDET FŐNÖKÖD SZÁMÁRA?
- ▶ TESTI VAGY FIZIKAI ERŐSZAKNAK TESZNEK KI?

Lehet, hogy a főnököd munkára való kényszerítés miatt törvényt sért. Számodra érintettként további jogosultságok és támogatás áll rendelkezésre. Vedd fel a kapcsolatot egy tanácsadó szervvel vagy szakszervezettel, tájékoztasd azon ismerőseidet és kollégáidat helyzetedről, akikben megbízol.

ÚTMUTATÓ A MUNKAIDŐ-NAPTÁRHOZ

Ez a naptár segít abban, hogy dokumentáld a munkahelyi viszonyokra vonatkozó fontos információkat. Jól őrizd meg!

▶ KEZDET / VÉGE

Jegyezd fel, hogy mikor kezdted a munkát és mikor fejezted be azt.

▶ SZÜNETEK

Írd fel, hogy milyen hosszú ideig tartottak a szünetek. Hat munkaóra után legalább 30 perc szünetre van jogosultságod.

▶ MUNKAÓRÁK

Számítsd ki, hogy ezen a napon milyen hosszan dolgoztál. Ha a szerződéses megállapodást meghaladóan dolgoztál, akkor túlórákat teljesítettél.

▶ MUNKAHELY / CÍM

Írd fel munkahelyednek helységét, utcáját és házszámát. Ha nem ismered ezen adatokat, akkor jegyezz fel néhány üzletet vagy épületet a szomszédságból.

ÚTMUTATÓ A MUNKAIDŐ-NAPTÁRHOZ

▶ A MUNKA FAJTÁJA

Írd le az általad végzett tevékenységet.

▶ TÉNYLEGESEN FIZETETT BÉR

Írd fel, hogy mennyi pénzt kaptál, mikor és kitől. Ki tudja ezt tanúsítani?

▶ ALÁÍRÁS

A megadottakat igazoltasd aláírással, lehetőleg főnököd által. Ha erre nincs lehetőség, akkor munkahelyi kollégáiddal, akkor is, ha ők más cégnek dolgoznak. Jegyezd fel az ő neveiket és kapcsolattartási adataikat

▶ JEGYZETEK

Itt további adatokat írhatsz fel munkádra vonatkozóan, pl. más helyszínekről, hosszú utazási időkről, szabadságról vagy betegségekről és arról, hogy kinek jelentetted betegségedet.

MUNKAI DŐ-NAPTÁR

Hónap:

Augusztus

Év:

2018

	Kezdés	Vége	Szünetek	Munkaórák	Munkahely és -cím	Munka fajtája	Tényleges bérfizetés	Alíráás Keresztnév Vezetéknév
7. Hétfő	8:00	17:00	IX 30 min	8:30	Hotel Plaza, Pacelliplatz 3 23456 Kressstadt	Szobák tisztítása		
8. Kedd	8:00	17:00	IX 30 min	8:30	Hotel Plaza, Pacelliplatz 3 23456 Kressstadt	Szobák tisztítása		
9. Szerda	8:00	17:00	IX 30 min	8:30	Hotel Plaza, Pacelliplatz 3 23456 Kressstadt	Szobák tisztítása	225,42 Euro készpénzben augusztus 3-án, Z. úr által fizetve (Y. is jelen volt)	 Marius Mauer, vendégfogadási főnök
Csütörtök								

PÉLDA

Hónap:	Év:
--------	-----

	Kezdés	Vége	Szünetek	Munka- kaórák	Munkahely és -cím	Munka fajtája	Tényleges bérfizetés	Alíráás Keresztnév Vezetéknév
----- Péntek								
----- Szombat								
----- Vasárnap								
Jegyzetek								

Hónap:	Év:
--------	-----

	Kezdés	Vége	Szünetek	Munka- kaórák	Munkahely és -cím	Munka fajtája	Tényleges bérfizetés	Alíráás Keresztnév Vezetéknév
----- Péntek								
----- Szombat								
----- Vasárnap								
Jegyzetek								

Hónap:	Év:
--------	-----

	Kezdés	Vége	Szünetek	Munka- kaórák	Munkahely és -cím	Munka fajtája	Tényleges bérfizetés	Alíráás Keresztnév Vezetéknév
----- Péntek								
----- Szombat								
----- Vasárnap								
Jegyzetek								

Hónap:	Év:
--------	-----

	Kezdés	Vége	Szünetek	Munka- kaórák	Munkahely és -cím	Munka fajtája	Tényleges bérfizetés	Alíráás Keresztnév Vezetéknév
----- Péntek								
----- Szombat								
----- Vasárnap								
Jegyzetek								

BÉRKÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

- ▶ **MUNKABÉR-KÖVETELÉSEDET ÍGY ÉRVÉNYESÍTHETED FŐNÖKÖDDEL SZEMBEN:**
 - Béredet Németországban legkésőbb a következő hónap 15. napjáig kell megfizetni. Ha főnököd külön kérésedre sem fizeti meg béredet, úgy követelésedet lehetőleg azonnal érvényesítened kell írásos formában. Ellenkező esetben elveszítheted a pénzedre való jogosultságod!
 - Használd a következő oldalakon lévő megfogalmazásokat és egészítsd ki azt saját adataiddal.
 - Főnöködnek úgy juttasd el az írást, hogy bizonyítani tudod, hogy ő megkapta azt. Igazoltasd, hogy a levelet feladtad. Ezt egy kolléga is megteheti számodra, aki számodra vagy veled együtt adja fel a levelet. Ha a levelet faxon küldöd, őrizd meg a fax-készülék küldési igazolását.
 - Fogj össze más kollégákkal, akiknek azonos problémáik vannak.

- Ha a főnököd csődbe ment, Németországban lehetőség van arra, hogy az Arbeitsamt szervezetével maximálisan **háromhavi** munkabért („inszolvencia-járulék“) fizetess ki. Az erre vonatkozó kérvényt **két hónapon** belül be kell nyújtanod.
- Ha a főnököd nem reagál leveledre, úgy a lehető leghamarabb bíróságon kell beperelned őt.
- Kérd a tanácsadó szervtől vagy a szakszervezettől ügyvéd kirendelését!

ÉRVÉNYESÍTÉSI PÉLDA

M. Muster

KÉRESZTNÉV VEZETÉKNÉV

Hauptstraße 1

UTCA HÁZSZÁM

12345 város

IRÁNYÍTÓSZÁM VÁROS

Hotel Plaza

CÉG NEVE

Marius Mauer

KÉRESZTNÉV VEZETÉKNÉV MUNKAADÓ

Pacelliplatz 3

UTCA HÁZSZÁM

23456 Kreisstadt

IRÁNYÍTÓSZÁM VÁROS

Munkabér-követelés Mai 2018

HÓNAP, ÉV

Tisztelt Cím!

05.2018

HÓNAP, ÉV

munkabérem sajnos a mai napig nem került megfizetésre.

Mai 2018

HÓNAP, ÉV

összesen 8,5 órát teljesítettem. 10,- € bruttó órabérrel számolva az

SZÁM

ÖSSZE

adott hónapra összesen 85,- € munkabér adódik.

ÖSSZEG

A ledolgozott óraszám az alábbiak szerint áll össze:

D 5. Mai 2018, 8⁰⁰ bis 17⁰⁰, 8,5 Stunden

A TELJESÍTETT MUNKAÓRÁK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

Kérem a fenti összeg átutalását az Önök számára ismert bankszámlámra legkésőbb

16. Juni 2018

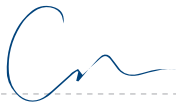
dátumig.

NAP, HÓNAP, ÉV

Amennyiben a megadott határidőn belül nem történik meg az átutalás, bérkövetelésemet bírósági úton leszek kénytelen érvényesíteni.

Tisztelettel,

M. Muster



KERESZTNÉV VEZETÉKNÉV ALÁÍRÁS

Stadt

VÁROS

, dátum 01. Juni 2018

NAP, HÓNAP, ÉV

FONTOS!

Az összes bejelölt részt saját személyes adataiddal és információiddal kell kiegészíteni.

GELTENDMACHUNG

KÉRESZTNÉV VEZETÉKNÉV

UTCA HÁZSZÁM

IRÁNYÍTÓSZÁM VÁROS

CÉG NEVE

KÉRESZTNÉV VEZETÉKNÉV MUNKAADÓ

UTCA HÁZSZÁM

IRÁNYÍTÓSZÁM VÁROS

Arbeitslohnforderung für -----
HÓNAP, ÉV

Sehr geehrte Damen und Herren,

leider haben Sie bis heute meinen Lohn für ----- nicht bezahlt.
HÓNAP, ÉV

Im ----- habe ich insgesamt ----- Stunden gearbeitet. Bei einem Stundensatz
HÓNAP, ÉV SZÁM

von € ----- Brutto habe ich einen monatlichen Lohnanspruch von € -----.
ÖSSZE ÖSSZEG

Meine Stundenzahl ergibt sich wie folgt:

A TELJESÍTETT MUNKAÓRÁK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

Ich bitte Sie um die Überweisung dieses Betrages auf mein Ihnen bekanntes Konto
spätestens bis zum ----- .

NAP, HÓNAP, ÉV

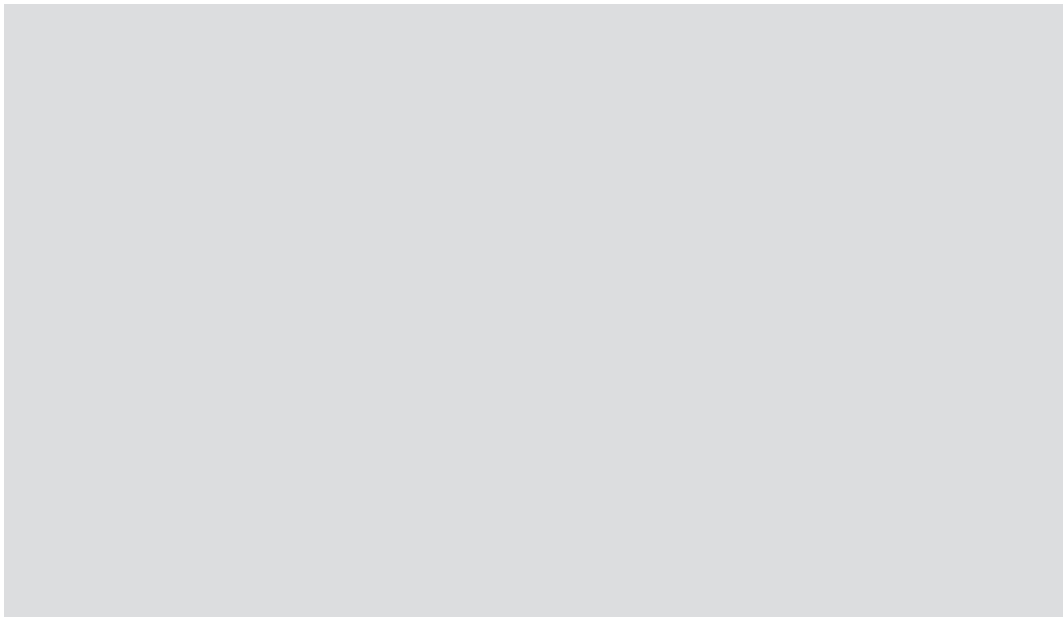
Sollten Sie innerhalb dieser Frist untätig bleiben, werde ich meine Lohnansprüche
gerichtlich geltend machen.

Mit freundlichen Grüßen

KÉRESZTNÉV VEZETÉKNÉV ALÁÍRÁS

-----, den -----
VÁROS NAP, HÓNAP, ÉV

JEGYZETEK



Stempel- und Adressfeld der ausgebenden Beratungsstelle:

